

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова»

Утверждаю
Директор ГБП ОУ
«ТХК им. А.Г. Венецианова»
_____ Сиротина Н.Г.
Приказ № 68/3 от 01.11.2023 г

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников 2024 года**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

углубленная подготовка

Заместитель директора по УВР
_____ Кузнецова Л.Е.
Заместитель директора по МР и ПП
_____ Инюхина И.В.

Г. Тверь
2023 г

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рассмотрена на заседании художественного совета отделения Дизайн
Протокол №1 от 30.10. 23 г.

Председатель художественного совета отделения Дизайн _____ Гусев И.А.

Содержание

Пояснительная записка

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Контроль за выполнением студентами дипломного проекта

Процедура государственного экзамена.

Процедура подготовки, допуска и защиты дипломного проекта

Условия реализации программы ГИА в 2024 году.

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании и в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, статья 59 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.» №800 от 8 ноября 2021 года.
- Устава ГБП ОУ «Тверской художественный колледж им. А.Г. Венецианова»
- Федеральных государственных образовательных стандартов (в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям)
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова».

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ТХК им. А.Г. Венецианова.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Творческая и исполнительская деятельность.
- Педагогическая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности - **Творческая художественно-проектная деятельность – ПК 1.**

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

Вид деятельности - **Педагогическая деятельность – ПК 2.**

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом частных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

И соответствующих **ОК.**

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также - сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.3. Количество времени, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

9 недель, в том числе:

- государственный экзамен по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ. 02 – 1 неделя
- выполнение дипломного проекта – 7 недель,
- защита дипломного проекта – 1 неделя.

3. Структура и содержание ГИА

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - Государственный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на гос. экзамен: **1 неделя с 24.04 по 30.04**

Вид – Дипломный проект.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение **8 недель с 01.05 по 20.06.**

Сроки защиты дипломного проекта: **1 неделя с 21.06 по 27.06.**

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание государственного экзамена по ПМ.02

Итоговый государственный экзамен предназначен для определения практической и теоретической

подготовки специалиста к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом. В соответствии с государственным образовательным стандартом итоговый государственный экзамен включает вопросы по междисциплинарным комплексам: МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

На экзамене выпускник должен продемонстрировать:

умение:

- применять методы и технологии обучения изобразительному искусству.
- использовать теоретические знания в области психологии общения в педагогической деятельности;
- пользоваться специальной литературой;

знание:

- основ теории воспитания и образования;
- психолого-педагогических особенностей работы с детьми школьного возраста;
- требований к личности педагога;
- основных исторических этапов развития художественного образования в России и за рубежом;
- основных положений законодательных и нормативных актов в области образования, непосредственно связанных с деятельностью образовательных учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального образования, прав и обязанностей обучающихся и педагогических кадров;
- творческих и педагогических художественных школ;
- методов и технологий обучения изобразительному искусству;
- профессиональной терминологии.

3.2.2. Содержание дипломного проекта

Состав, содержание и оформление дипломного проекта:

Дипломный проект является выпускной квалификационной работой. В качестве дипломного проекта студенты выполняют дизайн-проект в области графического или средового дизайна, в процессе работы над которым, они должны продемонстрировать свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности и способность успешно решать, как задачи, непосредственно относящиеся к компетенции дизайнера, так и вопросы из смежных областей, которые на практике также зачастую приходится решать дизайнерам. Выпускной квалификационный проект имеет цель систематизировать и расширить знания и практические навыки студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по специальности.

Дипломный проект должен отвечать современным требованиям дизайнерской школы. Дипломный проект специальности Дизайн, специализации Дизайн графической продукции по содержанию носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер. По структуре законченная дипломная работа состоит из:

- графической части (плакаты, постеры и др.);
- макетов (в масштабе 1:1), разверток
- дополнительных аксессуаров
- пояснительной записки.

Графическая часть выполняется на листах формата А-1, прикрепленных к твердой основе – оргалит, пластик, стекло, картон или другие материалы. Количество графических листов должно быть не менее 3-х.

Графическая часть и дополнительные аксессуары должны давать ясное представление о цветовом графическом решении, раскрывать тему дипломной работы.

Дипломный проект специальности Дизайн, специализации Дизайн среды по содержанию носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер. По структуре законченная дипломная работа состоит из:

- графической части;
- макета (при необходимости);
- пояснительной записки.

Графическая часть выполняется на компьютере в программе 3DSMax, и распечатывается на листах размера А-1.

Макет выполняется на планшете площадью до 1 кв.м, в масштабе.

Графическая часть и макет должны давать ясное представление об объемно-пространственном и цветографическом решении, иметь необходимые текстовые пояснения (надписи, аннотацию, габаритные размеры и т.п.).

Пояснительная записка печатается на одной стороне листа формата А-4 в пределах от 3-х до 7-ми страниц печатного текста (кегель – 14) и должна содержать следующие разделы:

- обоснование выбора темы, особенности объекта проектирования,
- проектная задача;
- предпроектные исследования;
- состав дипломной работы; основные характеристики предлагаемого объемно-пространственного, цветографического и стиливого решения, функциональной организации; используемые материалы и конструктивные элементы;
- перечень основных источников информации.

Пояснительная записка сопровождается иллюстративным материалом (зарисовки, эскизы, фотографии, чертежи и др.) и оформляется в соответствии с общим художественным замыслом.

Темы утверждаются приказом директора до начала преддипломной практики. Темы дипломных работ разрабатываются Художественным советом специальности с учетом предложений (заказов) от предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки, в процессе просмотра Художественным советом предварительных эскизов и собеседования. Темы дипломных проектов должны отражать прогрессивные тенденции художественно-проектной практики, включать в себя, как правило, реальные объекты, содержать весь комплекс основных задач, предусмотренных программами дисциплин профессионального модуля.

Тематика

	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Дизайн-проект графического фирменного стиля	Творческая и исполнительская деятельность
2.	Дизайн-проект графического имиджа печатного издания	
3.	Дизайн-проект графического имиджа молодежного кафе, клуба	
4.	Дизайн-проект «Авторская презентация»	
5.	Дизайн-проект серии плакатов	
6.	Дизайн-проект выставочного бокса	
7.	Дизайн-проект презентации фирмы, издания, муз. альбома в интерьере.	
8.	Дизайн-проект интерьера организации	
9.	Дизайн-проект рекламной акции (ярмарка, муз. фестиваль, шоу)	
10.	Дизайн-проект пристенной рекламной структуры	
11.	Дизайн-проект двусторонней рекламной структуры в экстерьере	
12.	Дизайн-проект фасада специализированного магазина (кафе, клуба)	
13.	Дизайн-проект брендмауэра	
14.	Дизайн-проект модулей для тематической выставки	

4. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов, содержания гос. экзамена. доведение до сведения студентов содержания гос. экзамена	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, зав. отделением, работодателя
2.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	декабрь 2023	Зам. директора по УВР, зав. отделением

3.	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2023 г.»	ноябрь 2023	Председатель Худсовета
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - Разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора; - Предварительное закрепление тем за студентами Подготовка проекта приказа о закреплении тем	февраль 2024	Зам. директора по УВР, Председатель Худсовета
5.	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломного проекта	Март 2024	Руководители дипл.проектов
6.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Март 2024	Зам. директора по УВР
7.	Проведение заседания Совета о допуске выпускников к ГИА	апрель 2024	
8.	Преддипломная практика, защита преддипломной практики	апрель 2024	Зам. директора по УВР, руководители практики
9.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)	апрель 2024	Зам. директора по УВР
10.	Проведение гос. экзамена	30 апреля 2024	Зам. директора по УВР
11.	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов	март – июнь 2024 по графику	Руководители дипл.проектов
12.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	март – июнь 2024	художественный совет
13.	Подготовка графика проведения экспертизы качества – рецензирования, организация и проведение рецензирования	Июнь 2024	Зам. директора по УВР
14.	Проведение допуска до защиты	24 Июня 2024	Зам. директора по УВР, руководители , рецензенты
15.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь 2024	Зам. директора по УВР
16.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024	Зам. директора по УВР, секретарь ГЭК

5. Контроль за выполнением студентами дипломного проекта

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководители дипломных проектов	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом проектных работ в соответствии с заданием.	С апреля по июнь 2024 г.
	Зам. директора по УВР, председатель худ. совета	Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами проектных работ	С апреля по июнь 2024 г.
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов проекта студента. Беседа со студентом по	С 21 июня по 25 июня 2024 г.

		выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на проект студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	по графику из расчета 5 ч. на проект
	Зам. директора по УВР, председатель худ. совета	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломного проекта, отзыва руководителя и рецензии на проект. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	25 июня 2024 г.

6. Процедура государственного экзамена.

Допуск выпускников до государственного экзамена осуществляется при отсутствии у них академических задолженностей по теоретическим дисциплинам и практике. Вход в экзаменационную аудиторию только при наличии зачетной книжки. Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, оборудованной столами, стульями и необходимыми техническими средствами (компьютер, аудио и видео устройства)

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Состав ГЭК – председатель, заместитель председателя – как правило, заместитель директора по УВР, преподаватели МДК.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГЭ.

Студентам запрещается иметь при себе средства связи, технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В аудитории могут находиться не более пяти экзаменуемых. На подготовку первых отводится не менее 30 минут.

Студент, вошедший в аудиторию, называет фамилию, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги со штампом и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку предоставляется не менее 30 минут. Продолжительность ответа на вопросы на вопросы билета не должна превышать 30 минут; Выпускник может пользоваться справочным материалом, который разрешено иметь на государственном экзамене, программой государственного экзамена. За пользование другими вспомогательными и справочными материалами студент удаляется с государственного экзамена, а в протоколе экзаменационной комиссии проставляется оценка «неуд» и решением председателя ГЭК студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения итоговой государственной аттестации и отчислен из колледжа как окончивший теоретический курс обучения.

Критерии оценки ответа на государственном экзамене:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, правильно ответившему на 95-100% от всех вопросов билета, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, правильно ответившему на 80–90% от всех вопросов билета, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Результаты государственного экзамена объявляются студентам после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость. Кроме того, результаты экзамена фиксируются в протоколе заседания ГЭК. В случае разногласия членов ГЭК в определении оценки решающий голос имеет председатель ГЭК.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к защите дипломного проекта не допускаются и отчисляются из колледжа, как окончившие теоретический курс обучения. Повторная сдача ГЭ допускается не ранее чем через год.

Пересдача ГЭ на повышение оценки не допускается.

Повторно к сдаче ГЭ в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие студенты:

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие подготовку к ответу билета по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, не позволившие студенту подготовиться к ответу);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГЭ апелляционной комиссией была удовлетворена;

Студенты, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к экзамену приказом директора на основании заявления студента в сроки, определяемые приказом директора, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГЭ в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов ГЭ, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований, указанных в Порядке проведения ГЭ.

7. Процедура подготовки, допуска и защиты дипломного проекта

7.1. Допуск к защите дипломного проекта

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности, сдавший государственный экзамен на оценку не ниже «удовлетворительно» и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Для проведения процедуры допуска к защите дипломного проекта в комиссию по допуску должны быть представлены следующие документы:

- отзыв руководителя проекта с оценкой (форма отзыва – приложение № 1 к настоящей Программе);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № 2 к настоящей Программе).

Во время процедуры допуска к защите ведется протокол, в котором фиксируется ФИО выпускника, руководителя и рецензента, название работы, решение комиссии о допуске или не допуске до защиты, с указанием причин не допуска. Протокол подписывают все члены комиссии.

Допуск выпускника к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии оформляется приказом директора колледжа.

7.2. Защита дипломного проекта

1. Защита проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 26 по 27 июня 2024 года:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ,
- на защиту студентом отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:
 - доклад студента – не более 10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
 - чтение руководителем проекта отзыва и рецензентом рецензии на выполненную работу,
 - объяснения студента по замечаниям рецензента,
 - вопросы членов комиссии и ответы студента по теме проекта и профилю специальности;
4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (приложения № 3 к настоящей Программе).
5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:
 - итоговая оценка выполнения и защиты,
 - присуждение квалификации,
6. Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
8. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта студентом, о присвоении квалификации объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Условия реализации программы ГИА в 2024 году.

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в компьютерных классах ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова» и на личных компьютерах студентов. Оборудование компьютерных классов:

- рабочее место не более чем для 8 компьютеров в кабинете;
- сканеры, принтеры, мультимедийная установка;
- график проведения консультаций по проектам;
- комплект учебно-методической документации.

При защите дипломного проекта

Защита проводится в выставочном зале колледжа. Оснащение выставочного зала:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- при необходимости - компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- мольберт, подиум, стенды для демонстрации проекта и подготовительного материала.

8.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова»
2. Методические рекомендации по разработке проектов.
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по профилю специальности;
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности;

8.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова» обучающихся по ФГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказы директора о назначении руководителей проектов, рецензентов
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказы директора о допуске студентов к защите на заседании ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,

- Выполненные дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

8.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова»

2. Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут), выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты проекта.

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломного проекта студентом для Руководителя проекта являются (излагаются в отчете):

- Соответствие выполненной работы студента теме;
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект студента для Рецензента являются (излагаются в рецензии):

- Соответствие состава и объема представленного проекта теме,
- Качество выполнения проекта,
- Степень использования при выполнении проекта знаний истории искусств.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломного проекта являются:

- Доклад выпускника.
- исполнение проекта:
 - Образность,
 - Выразительность.
 - Стилиевое единство (Цельность всех составляющих).
 - Оригинальность (креативность).
 - Раскрытие заявленной темы.
 - гармоничное сочетание элементов, их соподчиненность основному замыслу работы.
 - Техническое исполнение.
- Уровень профессионального владения средствами дизайна.
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя проекта,
- Рецензия и оценка рецензента.

В основе оценки дипломного проекта лежит пятибалльная система.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

8.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшей категории и профессионального образования, соответствующего профилю специальности Дизайн.

8.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных проектов, из числа преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;
- консультанты по отдельным частям, вопросам, из числа преподавателей колледжа и специалистов со стороны, хорошо владеющих спецификой вопроса (членов профессиональных союзов)
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих соответствующую специализацию и опыт работы в области дизайна и искусствоведения.
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области изобразительного искусства, дизайна и искусствоведения, представителей организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей)

Кандидатура председателя ГЭК утверждена учредителем – Министерством культуры Тверской области.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 10 дней до начала ГИА. Руководители проектов, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам также утверждаются приказом директора колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.11. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы:

- секретарь ГЭК (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции), направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена:

- секретарь ГЭК (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции), направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.