

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова»

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«ТХК им. А.Г. Венецианова»
_____ Сиротина Н.Г.
Приказ № 68/3 от 01.11.2023 г

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников 2024 года**

Специальность 54.02.05 Живопись (по видам)

углубленная подготовка

Заместитель директора по УВР
_____ Кузнецова Л.Е.
Заместитель директора по МР и ПП
_____ Инюхина И.В.

Г. Тверь
2023 г

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.05 Живопись (по видам), углубленной подготовки.

Рассмотрена на заседании художественного совета отделения Живопись
Протокол №1 от 30.10.2023 г.

Председатель художественного совета отделения Живопись _____ Савельев А.А.

Содержание

Пояснительная записка

Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации

Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Контроль за выполнением студентами дипломной работы

Процедура государственного экзамена.

Защита дипломных работ

Условия реализации программы ГИА в 2024 году.

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании и в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, статья 59 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.» №800 от 8 ноября 2021 года.
- Устава ГБП ОУ «Тверской художественный колледж им. А.Г. Венецианова»
- Федеральных государственных образовательных стандартов (в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям)
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова».

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ТХК им. А.Г. Венецианова.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Творческая и исполнительская деятельность.

- Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности - **Творческая и исполнительская деятельность – ПК 1.**

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.

ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.

ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

Вид деятельности - **Педагогическая деятельность – ПК 2.**

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

И соответствующих **ОК**

2.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 9 недель, в том числе:

- государственный экзамен по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02 – 1 неделя
- выполнение выпускной квалификационной работы – 7 недель,
- защита выпускной квалификационной работы - 1неделя.

3. Структура и содержание ГИА

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - Государственный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на гос. экзамен: **1 неделя с 24.04 по 30.04**

Вид – Дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение **8 недель с 01.05 по 20.06.**

Сроки защиты дипломной работы: **1 неделя с 21.06 по 26.06.**

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание государственного экзамена по ПМ.02

Итоговый государственный экзамен предназначен для определения практической и теоретической подготовки специалиста к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом. В соответствии с государственным образовательным стандартом

итоговый государственный экзамен включает вопросы по междисциплинарным комплексам: МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

На экзамене выпускник должен продемонстрировать:

умение:

- применять методы и технологии обучения изобразительному искусству.
- использовать теоретические знания в области психологии общения в педагогической деятельности;
- пользоваться специальной литературой;

знание:

- основ теории воспитания и образования;
- психолого-педагогических особенностей работы с детьми школьного возраста;
- требований к личности педагога;
- основных исторических этапов развития художественного образования в России и за рубежом;
- основных положений законодательных и нормативных актов в области образования, непосредственно связанных с деятельностью образовательных учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального образования, прав и обязанностей обучающихся и педагогических кадров;
- творческих и педагогических художественных школ;
- методов и технологий обучения изобразительному искусству;
- профессиональной терминологии.

3.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

| № | Жанры выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|----|---|--|
| 1. | Портрет. | Творческая и исполнительская деятельность |
| 2. | Сюжетная многофигурная композиция | |
| 3. | Городской пейзаж со стаффажем | |
| 4. | Городской пейзаж | |
| 5. | Интерьер | |
| 6. | Натюрморт в интерьере | |
| 7. | Сюжетная композиция | |

Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы:

Дипломная работа это итог всего обучения в учебном заведении. Она должна показать уровень профессиональной подготовки студента в области рисунка, живописи, композиционного мышления и знание достижений мастеров изобразительного искусства. Дипломная работа должна отвечать современным требованиям художественной школы, критериям и традициям реалистического изобразительного искусства.

Дипломная работа по данной специальности представляет собой эскиз станковой композиции, выполняемый под руководством педагога.

Темы утверждаются приказом директора перед началом преддипломной практики. Темы избираются, таким образом, чтобы они возможно полнее отражали явления действительности. Это могут быть темы, отражающие вопросы культуры, искусства, спорта, молодежные, исторические и другие. Дипломная работа выполняется на холсте. По решению Художественного совета в исключительных случаях дипломная работа может представлять собой серию графических листов (не менее 3-х)

Размер живописного эскиза не более 1-го метра по большой стороне, графического листа не более 0.6 м по большой стороне. Дипломные работы представляются в оформленном виде.

В работе над дипломной работой студенты должны использовать личные натурные наблюдения и зарисовки, этюды и другие материалы, собранные ими в процессе учебы и прохождения летней практики. Эти материалы используются для форэскиза, картона, и самого эскиза, предворяющих работу над дипломом.

4. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------------|---|
| 1. | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ, содержания гос. экзамена. Доведение до сведения студентов содержания гос. экзамена | ноябрь 2023 | Зам. директора по УВР, зав. отделением, работодатели |
| 2. | Подготовка кандидатов в члены ГЭК | декабрь 2023 | Зам. директора по УВР, зав. отделением |
| 3. | Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2023 г.» | январь 2024 | председатель ПМК, Председатель Худсовета |
| 4. | Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - Разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора; - Предварительное закрепление тематики дипломной работой за студентами Подготовка проекта приказа о закреплении тематики дипломной работы. | февраль 2024 | Зам. директора по УВР, Председатель Худсовета |
| 5. | Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломной работы. | март 2024 | Руководители дипломных работ |
| 6. | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников» | март 2024 | Ответственные размещение информации |
| 7. | Проведение заседания Совета о допуске выпускников к ГИА | апрель 2024 | Зам. директора по УВР |
| 8. | Преддипломная практика, защита преддипломной практики | апрель 2023 | Зам. директора по УВР, руководители практики |
| 9. | Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА) | апрель 2024 | Зам. директора по УВР |
| 10. | Проведение гос. экзамена | 30 апреля 2024 | Зам. директора по УВР |
| 11. | Организация консультаций по выполнению дипломных работ. | март – июнь 2024 по графику | Руководители дипломных работ |
| 12. | Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами | март – июнь 2024 | Зав. отделением |
| 13. | Подготовка графика проведения экспертизы качества дипломных работ –рецензирования | Июнь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 14. | Организация и проведение рецензирования | Июнь 2024 по графику | Зам. директора по УПР, рецензенты |
| 15. | Проведение допуска до защиты | Июнь 2024 | Зам. директора по УВР, Руководители дипломных работ, рецензенты |
| 16. | Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК» | Июнь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 17. | Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | Июнь 2024 | Зам. директора по УВР, секретарь ГАК |

5. Контроль за выполнением студентами дипломной работы

| Вид контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период контроля |
|--------------|---|--|---|
| Текущий | Руководитель дипломной работы | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов дипломной работы в соответствии с заданием. | С апреля по июнь 2024 г. |
| | Зам. директора по УВР, председатель худ. совета | Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломной работы | С апреля по июнь 2024 г. |
| Итоговый | Рецензент | Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломную работу студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения. | С 20 июня по 25 июня 2024 г. по графику из расчета 5 ч. на проект |
| | Зам. директора по УВР, председатель худ. совета | Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК | 25 июня 2024 г. |

6. Процедура государственного экзамена.

Допуск выпускников до государственного экзамена осуществляется при отсутствии у них академических задолженностей по теоретическим дисциплинам и практике. Вход в экзаменационную аудиторию только при наличии зачетной книжки. Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, оборудованной столами, стульями и необходимыми техническими средствами (компьютер, аудио и видео устройства)

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Состав ГЭК – председатель, заместитель председателя – как правило, заместитель директора по УВР, преподаватели МДК.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГЭ.

Студентам запрещается иметь при себе средства связи, технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В аудитории могут находиться не более пяти экзаменуемых. На подготовку первых отводится не менее 30 минут.

Студент, вошедший в аудиторию, называет фамилию, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги со штампом и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку предоставляется не менее 30 минут. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут; С разрешения членов экзаменационной комиссии может пользоваться справочным материалом, который разрешено иметь на государственном экзамене, программой государственного экзамена. За пользование другими вспомогательными и справочными материалами студент удаляется с государственного экзамена, а в протоколе экзаменационной комиссии проставляется оценка «неуд» и решением председателя ГЭК студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения итоговой государственной аттестации и отчислен из колледжа как окончивший теоретический курс обучения.

Критерии оценки ответа:

Оценка «отлично» выставляется студенту, правильно ответившему на 95-100% от всех вопросов билета, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не

затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, правильно ответившему на 80–90% от всех вопросов билета, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Результаты государственного экзамена объявляются студентам после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость. Кроме того, результаты экзамена фиксируются в протоколе заседания ГЭК. В случае разногласия членов ГЭК в определении оценки решающий голос имеет председатель ГЭК.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из колледжа, как окончившие теоретический курс обучения. Повторная сдача ГЭ допускается не ранее чем через год.

Пересдача ГЭ на повышение оценки не допускается.

Повторно к сдаче ГЭ в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие студенты:

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие подготовку к ответу билета по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, не позволившие студенту подготовиться к ответу);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГЭ комиссией была удовлетворена;

Студенты, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к экзамену приказом директора на основании заявления студента в сроки, определяемые приказом директора, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГЭ в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов ГЭ, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований, указанных в Порядке проведения ГЭ.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Допуск к защите дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности, сдавший государственный экзамен на оценку не ниже «удовлетворительно» и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для проведения процедуры допуска к защите дипломной работы студент предоставляет заместителю директора колледжа по учебно - воспитательной или методической работе и производственной практике следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой (форма отзыва – приложение № 1 к настоящей Программе);

- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № 2 к настоящей Программе).

Во время процедуры допуска к защите ведется протокол, в котором фиксируется ФИО выпускника, руководителя и рецензента, название работы, решение комиссии о допуске или не допуске до защиты, с указанием причин не допуска. Протокол подписывают все члены комиссии.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется на основании приказа директора колледжа.

7.2. Защита дипломной работы.

1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 26 по 27 июня 2024 года:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов,

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ,

- на защиту студентом дипломной работы отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад студента – 10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение руководителем ВРК отзыва и рецензентом рецензии на выполненную дипломную работу - объяснения студента по замечаниям рецензента,

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности;

4. На каждого студента оформляется индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты дипломной работы (приложение №3 к настоящей Программе).

5. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (приложения № 4 к настоящей Программе).

6. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы,

- присуждение квалификации,

7. Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

8. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Условия реализации программы ГИА в 2024 году.

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных мастерских ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова». Мастерские должны быть предоставлены не менее чем за три недели до защиты – на стадии работы над картоном.

Оборудование мастерских:

- рабочее место не более чем для 6 студентов;

- мольберты, подиумы для моделей;

- вывешенный график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Защита выпускной работы проводится в выставочном зале колледжа.

Оснащение выставочного зала:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- при необходимости - компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- мольберт, подиум, стенды для демонстрации дипломной работы и подготовительного материала.

8.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова»
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Стандарты по профилю специальности;
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности;

8.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова» обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности (приложение № 11 к настоящей Программе),
- Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности,
- Приказы директора о назначении руководителей дипломной работы, рецензентов
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказы директора о допуске студентов к защите дипломной работы на заседании ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

8.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут), выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломной работы студентом для Руководителя являются (излагаются в отчете):

- Соответствие выполненной дипломной работы студента теме;
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,

Основными критериями при определении оценки за дипломную работу студента для Рецензента являются (излагаются в рецензии):

- Соответствие состава и объема представленной дипломной работы теме,
- Качество выполнения дипломной работы,
- Степень использования при выполнении дипломной работы знаний истории искусств.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- Доклад выпускника.

- Глубина раскрытия темы;
 - Новизна и выразительность образного и живописно-пластического решения;
 - Уровень профессионального владения средствами рисунка и живописи, умение использовать их изобразительно-выразительные возможности:
Качество лепки формы, колористическое решение образа, цветовая гармония, соответствие заявленному жанру, попадание или непопадание в задуманный образ – название работы, общий стиль, настроение, целостность образа, гармоничное сочетание элементов, их соподчиненность основному замыслу работы.
 - Качество подготовительного материала (натурных зарисовок, этюдов, картона и др.)
 - Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
 - Качество и значимость выполненной работы,
 - Отзыв и оценка руководителя дипломной работы,
 - Рецензия и оценка рецензента дипломной работы.
- В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

8.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшей категории и профессионального образования, соответствующего профилю специальности Живопись.

8.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБП ОУ «ТХК им. А. Г. Венецианова» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ, из числа преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;
- консультанты по отдельным частям, вопросам дипломной работы, из числа преподавателей колледжа и специалистов со стороны, хорошо владеющих спецификой вопроса (членов профессиональных союзов)
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих соответствующую специализацию и опыт работы в области изобразительного искусства и искусствоведения.

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области изобразительного искусства и искусствоведения, представителей организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей)

Кандидатура председателя ГЭК утверждена учредителем – Министерством культуры Тверской области.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 10 дней до начала ГИА. Руководители, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам дипломной работы также утверждаются приказом директора колледжа.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.11. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы:

- секретарь ГЭК (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции) направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена:

- секретарь ГЭК (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции), направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.