

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБП ОУ

«ТХК им. А.Г. Венецианова»

Н.Г. Сиротина

«17» \_\_\_\_\_ 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской художественный колледж им. А.Г. Венецианова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» (далее – Центр)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Тверской области в квалифицированных специалистах.

#### 2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- сбор, обобщение и анализ представления обучающимся информации и состоянии и тенденция рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций техникума, встреч студентов в выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.)
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;
- организация производственных практик, временной занятости обучающихся в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;
- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;
- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;
- согласование с Заказчиками перспективных планов по количеству и качеству подготовки квалифицированных кадров;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профорентация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.):

2.4. Предметом деятельности Центра является:

- оказание услуг выпускнику колледжа в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

## **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.2. Центр не является юридическим лицом.

2.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.

2.4. Центр осуществляет свою работу совместно с учебной частью, цикловыми комиссиями колледжа.

### **3. Управление Центром и контроль его деятельности**

3.1.Руководителем Центра является заместитель директора по методической работе и практике, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

3.2.Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.3.Руководитель Центра имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.4.Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

3.5.Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Утверждено на Совете колледжа (протокол № 6 от 27.10.2021).