

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки в области культуры и искусства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова»

1 Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм., внесенными Федеральными законами)
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных дополнительных образовательных услуг»
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» далее ТХК им. А.Г. Венецианова (учреждение)

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» (далее учреждение) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для изложения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение

- по основным профессиональным образовательным программам (учебным планам) на основании федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- по дополнительным профессиональным образовательным программам в области культуры и искусства (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, повышение квалификации специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся);
- по программам подготовки к поступлению в учреждение;
- другие образовательные услуги.

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова», его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения на основании договора.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя, осваивающее образовательную программу и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик на основании договора.

Недостаток платных дополнительных образовательных услуг - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг

- обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке;
- условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям);
- целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются;
- целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена учреждением.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), осуществляемое по возмездному договору;
- подготовка к поступлению в образовательное учреждение;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство;
- обучение по программам дополнительного образования, перечисленных в лицензии, осуществляемое по возмездному договору;
- другие платные образовательные услуги.

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов;
- сдача зачетов по практике;

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

2 Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Учреждению для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- 2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.
- 2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- 2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).
- 2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей в зависимости от вида платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей. Примерная форма договора на оказание преподавательских услуг, приведена в Приложении № 1.
- 2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении на платной основе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель учреждения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить - копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени учреждения договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и регистрируется в секретариате учебной части учреждения секретарем учебной части.

3.2.7 Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в учреждение, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2.9 Изменение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением (приложение №3), которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебной части учреждения.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором учреждения.

3.2.11 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По договорам, заключенными структурными подразделениями, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

3.3 Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.3.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.3.2 Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться к ответственному работнику, назначенному руководителем курсов повышения квалификации, т.е. отвечающему за оказание данного вида платных дополнительных образовательных услуг.

Примерные формы договоров о повышении квалификации (профессиональной подготовке) приведены в Приложениях № 4, 5, 6, к настоящему Положению.

3.4 Порядок заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4.1 Подготовка к поступлению в образовательное учреждение, предоставление других платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4.2 Для заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебную часть, отвечающую за оказание данного вида платных дополнительных образовательных услуг.

Примерные формы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, приведены в Приложениях № 7, 8, 9 к настоящему Положению.

3.4.3 Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5 Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6 Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в учебной части не менее 5 лет.

3.4.8 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.8.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.4.8.2 Заместитель директора определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.8.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора.

3.4.8.4 Директор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в учебную часть для оформления договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части, второй у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.8.5 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Численность группы не может быть более 10 человек.

3.4.8.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора (Приложение № 10).

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части, второй – у потребителя или заказчика.

3.4.8.7 Учебная часть ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.4.8.8 Оплата труда преподавателей, работающих в учреждении по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору (Приложение № 11), на основании приказа директора.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров учреждения. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных финансово-экономическим отделом (бухгалтерией) и утвержденных директором.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых учреждением, от оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденным директором.

4.5 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу.

Запрещается оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования рассчитывается учреждением на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается приказом директора на основании решения Совета учреждения в рублях.

Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчётах.

5 Информация о платных дополнительных образовательных услугах

5.1 Учреждение, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения.
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав, положения о структурных подразделениях, оказывающих платные услуги, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на официальном сайте учреждения.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается решением Совета учреждения, утверждается директором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.


6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета учреждения и вводятся в действия приказом директора.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по методической работе

Главный бухгалтер

 Л.Е.Кузнецова

 И.В. Инюхина

 Н.Е. Коркина