

**СОГЛАСОВАНО**

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Тверской области



Т.Б. Озерова  
2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета  
по делам культуры  
Тверской области



Е.В. Гулько  
Приказ от « 24 » 12 2015г. № 103

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТВЕРСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ А.Г. ВЕНЕЦИАНОВА»**

(новая редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова», утвержденного приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 28.12.2011 № 141 с изменениями, внесенными приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 09.07.2012 № 68)

Принят  
Общим собранием работников и  
представителей обучающихся Учреждения  
31 августа 2015 г. протокол №2

**Место нахождения:**

170026, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Набережная А. Никитина, д.44, 46

**Почтовый адрес:**

170026, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Набережная А. Никитина, д. 46

г.Тверь  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения, реализующего основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Тверское художественное училище было создано на основании решения Исполнительного Комитета Калининского областного Совета депутатов трудящихся от 27.05.1974 г. № 149 в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 30.04.1974 г. № 377 и носило название Калининское художественное училище. Первоначально были открыты живописно-педагогическое и декоративно-оформительское отделения. В 1976 году в училище открывается театрально-декорационное отделение, просуществовавшее до 1981 года.

14 февраля 1980 года постановлением Совета Министров РСФСР Калининскому художественному училищу присваивается имя выдающегося земляка, художника и общественного деятеля Алексея Гавриловича Венецианова.

В 2004 году училище становится Государственным образовательным Учреждением среднего профессионального образования (приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 02.06.2004 № 41/1).

В 2012 году училище на основании распоряжения Правительства Тверской области № 293-рп от 04.06.2012 был определен новый статус, и оно было переименовано в Государственное бюджетное образовательное Учреждение среднего профессионального образования Тверской области «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова».

Распоряжением Правительства Тверской области № 339-рп от 29.06.2015 г. «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по делам культуры Тверской области» Государственное бюджетное образовательное Учреждение среднего профессионального образования Тверской области «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова»  
Сокращенное наименование: ГБПОУ «ТХК им. А.Г. Венецианова».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное;

Тип: профессиональное образовательное учреждение;

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Тверская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Комитет по делам культуры Тверской области. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Тверской области. Учреждение имеет три печати: одна с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, наименованием учредителя для документов об образовании государственного образца, вторая со своим наименованием и с наименованием учредителя, изображением герба области для финансовых документов и бланков, третья с наименованием учредителя и наименованием Учреждения для иных документов. Учреждение имеет штампы, бланки и символику.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования выпускникам Учреждения после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником государственного имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник государственного имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника государственного имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, Набережная А. Никитина, дом 44, 46.

Почтовый адрес: 170026 г. Тверь, Набережная А. Никитина, дом 46.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются.

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием в области культуры и искусства;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в целях обеспечения реализации полномочий Тверской области в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (виды образовательных услуг) в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым учредителем:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки в области культуры и искусства, установленными лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в рамках государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры и искусства;

2.4. Учреждение кроме основных видов деятельности осуществляет сопутствующие виды деятельности:

- на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования разрабатывает и реализует основные профессиональные образовательные программы в области профессионального образования;
- определяет содержание учебных программ и учебных планов, устанавливает направления (специальности) подготовки специалистов (в рамках лицензии);
- формирует контингент обучающихся;

- организует учебную и производственную практику студентов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- разрабатывает и издает учебно-методические пособия;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организует и принимает участие в творческих смотрах, конкурсах и выставках художественных произведений, проводит симпозиумы, конференции, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессионального образования, программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение на подготовительных курсах лиц, изъявивших желание поступить на обучение в Учреждение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для обучающихся;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх учебных планов;
- обучение граждан основам изобразительной грамоты в вечерних рисовальных классах;
- обучение граждан на курсах декоративной керамики, лепки;
- обучение граждан на курсах компьютерной графики;
- обучение граждан на курсах ландшафтного дизайна;
- обучение детей основам изобразительного искусства в детских рисовальных классах;
- повышение квалификации учителей, преподавателей ДХШ и ДПИИ, художников.

2.6. Порядок определения платы за оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессионального образования, программам дополнительного образования устанавливается Комитетом по делам культуры Тверской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п.2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение во исполнение основных уставных целей вправе осуществлять все виды предпринимательской деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и основной цели образовательного учреждения.

- Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных

- от приносящей доход деятельности;
- Оказание копировальных и множительных работ;
- Консультирование в установленной сфере деятельности;
- Проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- Осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
- Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- Создание, использование и реализация интеллектуальных и художественно-прикладных продуктов (художественных произведений, компьютерных программных продуктов, произведений декоративно-прикладного искусства, дизайнерских проектов), а также реализация прав на них за исключением прав Российской Федерации;
- Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-практической деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- Реализация студенческих работ, созданных в установленной сфере деятельности
- Осуществление экскурсионной и выставочной деятельности;

2.10. Приведенный в пунктах 2.3., 2.5. и 2.9. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.9 настоящего устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11 Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Тверской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Функции и полномочия Правительства Тверской области как Учредителя Учреждения:

3.2.1. Правительство Тверской области принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.3. Функции и полномочия Комитета по делам культуры Тверской области, как учредителя Учреждения:

3.3.1. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем Учреждения по согласованию со структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области, осуществляющим координацию деятельности кадровых служб исполнительных органов государственной власти Тверской области;

3.3.2. Утверждает в порядке, установленном Правительством Тверской области, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3.3. Утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Тверской области перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносит в него изменения;

3.3.4. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.3.5. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

3.3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тверской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.9. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", связанных с распоряжением денежными средствами;

3.3.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением сделок, предусмотренных подпунктом "е" пункта 11 Федерального Закона "О некоммерческих организациях";

3.3.11. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.3.12. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

3.3.13. Утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом передаточный акт или разделительный баланс;

3.3.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Тверской области;

3.3.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Тверской области.

3.4. Функции и полномочия органа по управлению государственным имуществом Тверской области как учредителя Учреждения:

3.4.1. Назначает на должность на основании заключенного трудового договора и увольняет с должности руководителя Учреждения;

3.4.2. Принимает решения о закреплении за Учреждением государственного имущества Тверской области на праве оперативного управления;

3.4.3. В случаях, установленных федеральным законодательством, по согласованию с Комитетом по делам культуры Тверской области принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение этого имущества;

3.4.4. Дает согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.4.5. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

3.4.6. Принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и

(или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях "

3.4.7. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.8. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок бюджетного Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. К органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников и представителей студентов Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Художественные советы по специальностям и другие органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

3.5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Локальный акт, регламентирующий деятельность Совета утверждается действующим Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;
- определение порядка созыва Общего собрания, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания;
- рассмотрение проекта устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- решение вопросов учебной работы, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательной работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления методической работы, объединяет усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- принимает решение о применении различных систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменационным сессиям, переводе обучающихся на следующий курс, поощрениях и взысканиях.
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- решает вопросы внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения (отделений, методических комиссий), контроль за санитарно-гигиеническим режимом обучающихся, психолого-валеологическим климатом, и другими вопросами жизни и деятельности Учреждения;
- принимает решения о создании творческих объединений обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
- определяет порядок взаимодействия Учреждения со сторонними организациями;

3.5.4. В период государственной итоговой аттестации в Учреждении создаются Художественные советы для организации и ведения дипломных работ студентов. В состав Художественных советов входят преподаватели, являющиеся руководителями дипломного проектирования, преподаватели обще профессиональных и специальных дисциплин. Председателем Художественного совета, как правило, назначается преподаватель обще профессиональных и специальных дисциплин, имеющий высшую квалификационную категорию. Художественные советы собираются не реже двух раз в месяц.

Компетенции Художественного совета:

- Планирование и координация выполнения дипломной работы.

- Утверждение тем дипломных работ.
- Консультирование студента по дипломной работе.
- Допуск до защиты дипломных работ.

Художественный совет принимает решения простым большинством голосов. Решения фиксируются в протоколах заседания художественного совета.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, который является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство.

3.6.1. Директор Учреждения назначается на должность в порядке, установленном правовыми актами Тверской области на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определен в трудовом договоре.

3.6.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.6.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

3.6.4. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.6.5. Директор Учреждения имеет право вести преподавательскую и научную деятельность.

3.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.8. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять Комитету по делам культуры Тверской области проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Правительства Тверской области, Комитета по делам культуры Тверской области, Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области;
- своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

3.9 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

3.9.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу Учреждения.

3.9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Проекты локальных актов разрабатываются по мере необходимости подразделениями Учреждения и выносятся на обсуждение Совета Учреждения.

Принятый проект утверждается приказом директора.

3.9.3. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов:

Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению Совета Учреждения. Предложения о внесении изменений может исходить от любого члена Учреждения. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований Законодательства РФ. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением Законодательства РФ.

3.9.4. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежит обязательной регистрации в установленном порядке.

3.9.5. Ввод в действие локальных нормативных актов:

принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в канцелярии Учреждения с записью порядкового номера приказа об утверждении и введении в действие.

3.9.6. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

3.9.7. Сроки доведения информации до всех работников Учреждения, обучающихся о принятых локальных актах не должны превышать 5 рабочих дней с момента принятия локальных актов.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1 Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области на праве постоянного бессрочного пользования.

4.3 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
  - предоставлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.
- 4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.7. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Собственником имущества Учреждения в случаях, установленных нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 4.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 4.9. Конкретный критерий крупной сделки и сделки с заинтересованностью определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами Тверской области.
- 4.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

## **5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

- 5.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели и учащиеся. Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной профессиональной образовательной программе. Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
- Учащимся Учреждения (далее - учащийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ для детей в сфере культуры и искусства.
- 5.2. Обучающиеся в учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 5.2.1. Обучающиеся (студенты) Учреждения имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждением;
  - бесплатно пользоваться библиотекой и читальным залом Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений

- Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в творческой деятельности и общественной работе Учреждения;
  - на выбор формы получения образования;
  - на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - на перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;
  - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 5.2.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.2.3. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.
- 5.2.4. Учреждение имеет право за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников выплачивать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки.
- 5.2.5. Студенты обязаны:
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
  - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;
  - своевременно проходить промежуточную аттестацию, в том числе сдавать зачеты и экзамены;
  - в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
  - добросовестно учиться, осваивать образовательные программы;
  - выполнять другие обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию, натюрмортному, методическому, библиотечному фондам и иному имуществу Учреждения, своевременно возвращать полученное имущество;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 5.2.6. К студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.2.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студентов от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 5.2.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 5.2.9. Порядок отчисления студента регламентируется локальным актом Учреждения.

Студент может быть отчислен из Учреждения:

5.2.9.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию (заявлению);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам.

5.5.9.2. По инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность), в том числе не ликвидация академической задолженности в установленные Учреждением сроки;
- за нарушение положений настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае предоставления студентом недостоверных сведений, повлекших его зачисление в образовательную организацию (подделку документов, связанных с поступлением и обучением в учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;
- в случае представления в качестве выпускной квалификационной работы, экзаменационных работ, работы, выполненной другими лицами (подлог работ);
- в случае невыхода студента из академического отпуска;
- в случае невыхода на занятия в течение месяца без уважительных причин;

5.2.9.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Учреждения);
- в связи со смертью обучающегося.

5.2.9.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) - осуществляется при условии завершения обучающимися освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

5.2.10. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Правила внутреннего распорядка и положения настоящего Устава распространяются на все категории обучающихся в учреждении.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами Учреждения.

5.3.1. Права родителей (законных представителей):

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности. Порядок ознакомления определен локальным нормативным актом Учреждения
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей. Данное право реализуется с учетом обеспечения конфиденциальности персональных данных иных обучающихся совместно с их ребенком;

- защищать права и законные интересы обучающихся.
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Оформление согласия либо отказа должно осуществляться в письменной форме;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой локальными актами Учреждения.

#### 5.3.2. Обязанности родителей (законных представителей)

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий всех категорий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и всех категорий обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 6. Работники Учреждения.

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3 Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством

Российской Федерации, руководствуются в работе правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, мастерских и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процесса, способствовать развитию в обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в 5 лет (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)).
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую или высшую) обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года, путем обучения и (или) стажировки в образовательных Учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на курсах повышения квалификации и в иных Учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Как форма повышения квалификации может быть участие в выставках, конкурсах и конференциях регионального и федерального значения.

6.8. Условия оплаты труда в учреждении, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда

и других локальных актах Учреждения.

## **7. Заключительные положения Устава.**

**7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

**7.2. Порядок реорганизации Учреждения, ликвидации и изменения типа Учреждения.**

**7.2.1.** Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и реорганизации, проведение ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

**7.2.2.** Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.2.3.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.4.** В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

**7.2.5.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7.2.6.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

**7.3.** Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано,

17 (Семнадцать) листов

Директор

  
Н.Г. Сиротина  
2015 г.



31 декабря 2015 года  
102190054210  
116959059351  
Подпись

31 ДЕК 2015 / 20519 А