

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Г.ВЕНЕЦИАНОВА»
(ГБН ОУ «ТХК им. А.Г.Венецианова»)
170026 г.Тверь, наб.Афанасия Никитина, д.46
Тел./факс (4822) 52-88-87 E-mail: venezianova@an-net.ru**



УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТХК им. А.Г. Венецианова»

Сиротина Н.Г.

к приказу № 40/ от «09» 12/2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБН ОУ «ТХК им. А.Г. Венецианова»**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБН ОУ «ТХК им. А.Г. Венецианова» (далее - Учреждение) на 2022 год (далее по тексту - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:
повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ и/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора по МР и П, кураторы групп
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель директора
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора по МР и П
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора МР и П
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заместитель директора по МР и П
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, Комиссия

1	2	3	4
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора по МР и П, секретарь УЧ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заместитель директора по МР и П
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Директор, Заместитель Директора по МР и П
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель директора по МР и П
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно и по мере необходимости	Заместитель директора по МР и П

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Г.ВЕНЕЦИАНОВА»
(ГБН ОУ «ТХК им. А.Г.Венецианова»)
170026 г.Тверь, наб.Афанасия Никитина, д.46
Тел./факс (4822) 52-88-87 E-mail: venezianova@.an-net.ru

«09» 12 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 20/1

«О разработке плана по
антикоррупционной деятельности на 2022 год»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Действующей Комиссии по антикоррупционной политике разработать план по антикоррупционной деятельности на 2022 год.
2. Предоставить План на утверждение не позднее 15.12.2021 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Сиротина Н.Г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени А.Г.ВЕНЕЦИАНОВА»
(ГБН ОУ «ТХК им. А.Г.Венецианова»)
170026 г.Тверь, наб.Афаисия Никитина, д.46
Тел./факс (4822) 52-88-87 E-mail: venezianova@.an-net.ru

«24» 12 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 75

«Об утверждении плана по
антикоррупционной деятельности на 2022 год»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционной деятельности на 2022 год. (Приложение №1 к приказу)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Сиротина Н.Г.