

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТХК им. А.Г. Венецианова»

Н.Г.Сиротина

Приказ № 47 « 04 » 08 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯКА

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Тверской художественный» колледж
имени А.Г. Венецианова»**

утверждены приказом по колледжу № 33 от 29.02.2016
(с изменениями: приказ 30/1 от 19.04.2022г)

г.Тверь
2023г.

1. ч. 1. « Общие положения» изложить в следующей редакции:

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской областной художественный колледж имени А. Г. Венецианова» (далее — Колледж).

Правила составлены в соответствии с

- Трудовым кодексом РФ (ст. 189);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм., внесенными Федеральными законами);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 15 октября 2015 г. N 08-ПГ-МОН-37849.
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской художественный колледж имени А.Г. Венецианова» далее ТХК им. А.Г. Венецианова (Колледж)

Настоящие правила регулируют порядок приема и увольнения работников Колледжа, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

Правила утверждены директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета.

При приеме на работу администрация Колледжа обязана ознакомить работника с Правилами под роспись.

Правила являются приложением к коллективному договору, действующему в Колледже.

2. п.2.1.2. изложить в следующей редакции:

2.1.2. Прием на работу оформляется трудовым договором. Директор Колледжа вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3. п.6.7. дополнить следующими подпунктами:

6.7.1. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.7.2. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

ГБП ОУ «ГХЖ им. А.Г. Венецианова»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 2 (два) листов

Директор Н.Г. Сиротина

